



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
partita iva 00210240321

## **DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI**

Servizio Sociale Comunale

### **VERBALE**

**OGGETTO:** procedura aperta per l'affidamento del servizio nell'ambito del progetto SAI – Sistema di accoglienza e integrazione – nel territorio del Comune di Trieste per il periodo dal 01/07/2026 al 31/12/2028 – Lotto 1. Valutazione dell'offerta tecnica in seduta riservata - Verbale del 15.04.2026. Prot. Corr.17/26-16/2-51 (9792)

L'anno duemilaventisei, il giorno 15 aprile alle ore 10.45, a seguito della seduta pubblica per la verifica della busta "B", si è riunita, in una stanza degli uffici comunali di via Mazzini n. 25, la commissione giudicatrice nominata con determinazione dirigenziale n. 1224/2026, come di seguito costituita:

- dott.ssa Ambra de Candido – Direttrice del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali, presidente;
- dott.ssa Laura Perrone - funzionaria direttiva (assistente sociale del Servizio Sociale Comunale) Responsabile di P.O. U.O.T. 1 area adulti, membro esperto;
- dott.ssa Elisa Matta - funzionaria direttiva - assistente sociale del Servizio Sociale Comunale, membro esperto;
- dott.ssa Donatella Rocco – Responsabile di P.O. Gestione attività amministrative Minori Famiglia Accoglienza, segretaria verbalizzante;

Si precisa che la commissaria esperta dott.ssa Matta ha partecipato ai lavori collegata attraverso la piattaforma digitale Zoom, a seguito di espressa autorizzazione della presidente dott.ssa de Candido.

La commissione ha proceduto alla valutazione della sola offerta pervenuta da parte del Raggruppamento Temporaneo d'Impresa costituito da Fondazione Diocesana Caritas Trieste Onlus, Duemilauno Agenzia Sociale Società Cooperativa Sociale Impresa Sociale Onlus - Trieste, La Quercia Società Cooperativa Sociale - Trieste, Lybra Società Cooperativa Sociale Onlus - Trieste, relativa alla procedura aperta per l'affidamento del servizio del progetto SAI - Sistema di accoglienza e integrazione - nel territorio del Comune di Trieste per il periodo dal 01/07/2026 al 31/12/2028.

La commissione dà atto che l'offerta tecnica è stata formulata seguendo lo schema di valutazione del capitolato speciale d'appalto, necessario a consentire la valutazione secondo i parametri in esso contenuti.

La commissione dà, altresì, atto che è stata inserita in appositi allegati la seguente documentazione integrativa, come richiesto dal capitolato:

- 1 - elenco convenzioni
- 2 - curricula del personale
- 3 - elenco strutture.

La commissione procede quindi alla attribuzione del punteggio sugli elementi tecnico-organizzativi, secondo i criteri e i relativi pesi indicati nello schema di valutazione, in base alla media dei coefficienti variabili tra zero ed uno attribuiti, a proprio insindacabile giudizio, dai singoli commissari.

La commissione procede, pertanto, all'esame dell'offerta tecnica, che è stata stampata per facilitarne la lettura. La presidente dà lettura dell'offerta tecnica relativamente ai punti di seguito riportati, con attribuzione dei punteggi come riassunti nella successiva tabella riepilogativa:

## **A) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

### **A.1) Modello organizzativo**

Descrizione sintetica del progetto che, in coerenza con le Linee guida per i servizi di accoglienza integrata nel progetto di cui al Decreto 18 novembre 2019 del Ministero dell'Interno, deve garantire un approccio innovativo e concreto al processo d'integrazione. Dettagliare in particolare il modello di

presa in carico che viene proposto, nonché i relativi rapporti con la rete di servizi pubblici e privati in ambito regionale e nazionale, funzionale a garantire una maggiore qualità dell'integrazione e l'autonomia dei beneficiari.

*PUNTEGGIO 25,00*

*OSSERVAZIONI*

*Il modello di presa in carico risulta molto dettagliato ed efficace, estremamente articolato e orientato a supportare in modo completo il percorso con la rete dei servizi.*

### **A.2) Autonomia abitativa**

Si richiede di dettagliare le modalità con cui si intende perseguire l'autonomia abitativa, costruendo piani e definendo obiettivi per favorire l'indipendenza futura in uscita dal sistema SAI, soffermandosi sulla descrizione delle attività di sensibilizzazione e responsabilizzazione dell'utenza nella gestione domestica e degli spazi di casa, con particolare attenzione al risparmio e alla prevenzione degli sprechi.

*PUNTEGGIO 13,75*

*OSSERVAZIONI*

*Apprezzabile la contaminazione delle competenze con il progetto LGnet 3 al fine di utilizzare nuovi strumenti per l'orientamento abitativo e l'accompagnamento ai processi di reperimento della casa.*

## **B) FORMAZIONE E ATTIVITA' DI INTEGRAZIONE DEI BENEFICIARI**

### **B.1) Insegnamento lingua italiana**

Si richiede di dettagliare le modalità con cui vengono organizzati i corsi di apprendimento della lingua italiana, elemento essenziale nel sistema di integrazione. Si chiede di specificare le convenzioni che si intendono sottoscrivere con appositi enti di formazione e la distribuzione del monte ore. Tenendo conto dell'utenza di riferimento e delle criticità legate alla gestione delle necessità familiari, si chiede inoltre di specificare le modalità con cui si intende incentivare la partecipazione a tali attività.

*PUNTEGGIO 9,17*

*OSSERVAZIONI*

*La progettualità tiene conto dei fattori che impattano con l'integrazione, con*

*l'inserimento nel mondo del lavoro e con i contenuti dell'educazione civica dei beneficiari; vengono inoltre tenute in debito conto anche le necessità familiari con l'offerta di un servizio di baby sitting.*

**B.2) Empowerment femminile:**

Tenuto conto che una percentuale dei soggetti destinatari del progetto è di genere femminile, al fine di evitare che si ritrovi in una posizione di svantaggio si chiede di dettagliare le modalità con cui si vuole perseguire l'obiettivo di empowerment femminile. Presentando proposte innovative volte a favorire l'emancipazione femminile e la conciliazione vita/lavoro/formazione.

*PUNTEGGIO 3,33*

*OSSERVAZIONI*

*Le proposte sono coerenti con gli obiettivi di empowerment femminile che si vogliono perseguire.*

**B.3) Inserimento lavorativo e costituzione rete:**

Sinergie e rete attivata con il tessuto sociale e istituzionale finalizzata all'inserimento lavorativo, verrà valutata positivamente l'esistenza di accordi, protocolli d'intesa o convenzioni.

*PUNTEGGIO 10,00*

*OSSERVAZIONI*

*Si valorizza l'attività di accompagnamento legale ai fini del riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero.*

**C - PERSONALE**

**C.1) Qualificazione del gruppo di lavoro**

Curricula del coordinatore del progetto/coordinatore dell'équipe e del personale incaricato (contratto subordinato e/o consulenza), con la presentazione di una tabella riassuntiva che evidenzia il codice del costo del personale per il quale si prevede la rendicontazione. Sarà valutata l'esperienza e la completezza dell'équipe multidisciplinare, le modalità organizzative, il coordinamento, la gestione, nonché la verifica ed il monitoraggio del lavoro svolto. Descrizione della gestione delle risorse umane e dei relativi metodi di selezione nonché della successiva articolazione del tempo-lavoro, delle turnazioni e delle sostituzioni, modalità di supervisione dei lavoratori; modalità di contrasto del turn over dei lavoratori. Piano di formazione e aggiornamento

degli operatori impiegati, da realizzarsi durante lo svolgimento del servizio in oggetto, sulla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di immigrazione e descrizione delle modalità di svolgimento (per alcuni di tali percorsi dovrà essere prevista la partecipazione di operatori comunali e dei servizi e della rete del territorio).

*PUNTEGGIO 5,00*

*OSSERVAZIONI*

*Le modalità di organizzazione previste appaiono consone alle prerogative del progetto.*

### **C.2) Supervisione degli operatori**

Descrivere la pianificazione della attività di supervisione degli operatori impiegati nel progetto e prevenzione del *burn out* specificando anche il monte ore annuo stimato.

*PUNTEGGIO 5,00*

*OSSERVAZIONI*

*Proposta completa e tutelante rispetto al sostegno e alla prevenzione del burn out e alla limitazione del fenomeno del turn over.*

### **C. 3 - Attività amministrative di supporto all'amministrazione**

Modalità operative per la gestione della rendicontazione e della relativa trasmissione della documentazione in coerenza con i principi di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione. Modalità di organizzazione delle funzioni amministrative finalizzate alla documentazione e rendicontazione delle attività ed ai relativi flussi informativi verso l'ente locale e descrizione del supporto garantito agli adempimenti dell'ente locale verso il Ministero, al fine di adempiere tempestivamente e correttamente a quanto richiesto dalle Linee guida SAI.

*PUNTEGGIO 5,00*

*OSSERVAZIONI*

*La proposta organizzativa presenta criteri di affidabilità dai fini della rendicontazione nella Banca Dati SAI.*

## **D. STRUTTURE**

### **D.1) Modalità di gestione**

Descrizione del modello organizzativo di gestione delle strutture di accoglienza: modalità di manutenzione, gestione del rapporto con gli altri condomini e della relativa mediazione condominiale. Descrivere la qualità delle strutture che si intendono offrire: adeguata collocazione territoriale in ordine a vicinanza a mezzi di trasporto pubblico, rete commerciale e dei vari servizi pubblici amministrativi e sanitari e relativa qualità degli arredi proposti.

*PUNTEGGIO 7,50*

*OSSERVAZIONI*

*Nonostante l'adeguatezza organizzativa e gestionale degli immobili, nello schema riassuntivo non è indicato nel dettaglio il numero dei bagni di uno specifico appartamento.*

La commissione dà atto che l'offerta ha raggiunto il punteggio complessivo di 83,750 punti, per il quale viene effettuata la riparametrazione a 100.

La commissione dà, altresì, atto che l'offerta tecnica ha conseguito un punteggio superiore al minimo di 51 e pertanto viene ammessa alla successiva fase di apertura dell'offerta economica.

La presidente alle ore 13.00 dichiara conclusa la seduta riservata della commissione per la valutazione dell'offerta tecnica.

Si allega la griglia di valutazione: All\_1

Letto, approvato e sottoscritto.

La presidente

dott.ssa Ambra de Candido

*sottoscritto con firma autografa*

La commissaria

dott.ssa Laura Perrone

*sottoscritto con firma autografa*

La commissaria

dott.ssa Elisa Matta

*sottoscritto con firma autografa*

La segretaria verbalizzante

dott.ssa Donatella Rocco

*sottoscritto con firma autografa*



# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANO CHICCO

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 09/06/2026 13:00:05